



งานสหกิจศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว  
Sciso Cooperative Education Center

หมายเลขเอกสาร
๐๘ BUU_Wil_Co-op
พิมพ์ครั้งที่ ๑
วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับความคิดเห็นดังนี้

- ๕ หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น มากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น มาก หรือเหมาะสมมาก
- ๓ หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น ปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- ๒ หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น น้อย หรือเหมาะสมน้อย
- ๑ หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น น้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้คะแนนได้ เช่น ไม่มีความคิดเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย).....	
(อังกฤษ).....	
สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....

รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศในสถานประกอบการแห่งนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้นิเทศงาน  
 วันที่.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

ส่วนที่ ๑ สำหรับการประเมินคุณภาพของสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (๑-๕)	หมายเหตุ
๑. ความเข้าใจปรัชญาของสหกิจศึกษา		
๑.๑ เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
๑.๒ พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
๒. การจัดการและสนับสนุน		
๒.๑ การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
๒.๒ การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ การตอบแทน)		
๓. ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ		
๓.๑ ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย		
๔. คุณภาพงาน		
๔.๑ คุณลักษณะงาน (Job Description)		
๔.๒ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต		
๔.๓ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
๔.๔ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต		
๔.๕ ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ		
๕. การมอบหมายงานและนิเทศของ Supervisor		
๕.๑ มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน		
๕.๒ ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		
๕.๓ เวลาที่ %Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน		
๕.๔ เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน		
๕.๕ ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน		
๕.๖ การให้ความสนใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor		
๕.๗ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต (พิจารณาในกรณีนิสิต Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น)		
๕.๘ การจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
๖. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		

ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินนิสิต (๑ แผ่น สำหรับนิสิต ๑ รายวิชา)

ชื่อ-นามสกุล (นิสิต).....

CHECK LIST: เอกสารที่นิสิตจะต้องนำเสนอให้กับงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (     ) แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- (     ) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
- (     ) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- (     ) แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (๑-๕)	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาตนเอง		
๑.๑ บุคลิกภาพ		
๑.๒ วุฒิภาวะ		
๑.๓ การปรับตัว		
๑.๔ การเรียนรู้		
๑.๕ การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
๑.๖ มนุษย์สัมพันธ์		
๒. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในองค์กร		
๓. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
๔. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
๕. ความก้าวหน้าของการจัดทำงานรายงาน (Work Team Report)		
๖. ความพึงพอใจของนิสิต		
๖.๑ ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
๖.๒ ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่พัก		
๖.๓ ต่อความสะดวกในการเดินทางไปกลับ		
๖.๔ ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน		
๗. สรุปโดยรวมของนิสิตคนนี้		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

---



---



---



---



---



---



---