



งานสหกิจศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

Scisco Cooperative Education Center

หมายเลขเอกสาร
๐๕ BUU_Wil_Co-op
พิมพ์ครั้งที่ ๒
ปรับแก้ไข ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบการประเมินจะต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่แทน
- แบบประเมินนี้ทั้งหมด ๒๖ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดให้คะแนนช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน (๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด) หากไม่มีหัวข้อให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นิสิตนำส่งหน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นที่นิตกลับมหาวิทยาลัย

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/ Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนิสิต/Student Name.....รหัสประจำตัว/ID No.....

สาขาวิชา/Major.....

ชื่อสถานประกอบการ/Organization Name.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....

ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department.....

ผลสำเร็จของงาน/ Work Achievement

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ปริมาณงาน (Quantity of work) ประเมินงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้ เทียบกับนิสิตทั่วไป ระดับคะแนน ๑ ทำงานไม่เสร็จตามกำหนด ๒ ทำงานเสร็จตามกำหนดเป็นบางส่วน ๓ ทำงานเสร็จตามกำหนด และมีความละเอียดรอบคอบ ๔ ทำงานเสร็จตามกำหนดและมีความละเอียดรอบคอบ ทำงานอย่างเต็มใจ มีน้ำใจ และกระตือรือร้นที่จะทำงานอื่น ๕ ทำงานเสร็จตามกำหนดและมีความละเอียดรอบคอบ ทำงานอย่างเต็มใจ มีน้ำใจ และกระตือรือร้นที่จะทำงานอื่น สามารถเสนอข้อแนะนำอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบได้					
๒. คุณภาพงาน (Quality of work) ปฏิบัติตามขั้นตอนและตามมาตรฐานที่บริษัทได้รับผลงาน ชิ้นงานที่ได้มีความถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน					

<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ ระดับคุณภาพของงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒ คุณภาพของงานอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้</p> <p>๓ ระดับคุณภาพของงานมีความเรียบร้อย</p> <p>๔ ระดับคุณภาพของงานมีความเรียบร้อย ถูกต้อง ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและสามารถทำงานได้สอดคล้องตามมาตรฐานของบริษัท</p> <p>๕ คุณภาพของงานอยู่ในระดับที่เกินคาดหวัง</p>					
<p>๓. ความพยายามที่จะทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ (Constant effort to achieve)</p> <p>นิสิตแสดงออกถึงความใส่ใจในงาน มีการสอบถามเมื่อไม่เข้าใจ แสดงถึงความช่วยเหลือต่างๆ และความตั้งใจในการทำงาน มีความมุ่งมั่นชัดเจนในเป้าหมาย ความตั้งใจ ความทุ่มเท ความเพียรพยายาม หมั่นหาความรู้และเพิ่มทักษะด้านต่างๆ ในการพัฒนาตัวเอง ความสำเร็จในหน้าที่การงาน</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ ไม่มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒ มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓ มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้บางส่วน</p> <p>๔ มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ทั้งหมด</p> <p>๕ มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ทั้งหมด อีกทั้งสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>					

ความรู้ความสามารถ/ Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<p>๔. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</p> <p>นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตปฏิบัติได้)</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ ไม่เข้าใจรายละเอียดงาน</p> <p>๒ เข้าใจรายละเอียดงานบางส่วน</p> <p>๓ เข้าใจรายละเอียดงานทั้งหมดอย่างดี</p> <p>๔ เข้าใจรายละเอียดงานทั้งหมดอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีการแนะนำตามความจำเป็น</p> <p>๕ เข้าใจรายละเอียดงานทั้งหมดอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีการแนะนำ</p>					
<p>๕. ความรู้ความสามารถในด้านการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</p> <p>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>					

<p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ เรียนรู้ได้ช้า</p> <p>๒ เรียนรู้ได้บางส่วนและต้องมีการแนะนำ</p> <p>๓ เรียนรู้ได้ดี แต่ยังไม่สามารถทำงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด</p> <p>๔ สามารถทำงานได้อย่างดีตามที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด</p> <p>๕ สามารถทำงานได้อย่างดีตามที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด และสามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาการที่มีเพื่อพัฒนาการทำงานได้</p>					
<p>๖. ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติ (Practical ability)</p> <p>เช่น การปฏิบัติงานภาคสนาม การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้</p> <p>๒ สามารถปฏิบัติงานได้บางส่วน</p> <p>๓ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหมด</p> <p>๔ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหมดอย่างเชี่ยวชาญ คล่องแคล่ว</p> <p>๕ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหมดอย่างเชี่ยวชาญ คล่องแคล่ว และเสนอแนวทางในการพัฒนาการทำงานได้</p>					
<p>๗. วิจยารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)</p> <p>ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถวางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่สามารถตัดสินใจได้</p> <p>๒ สามารถตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง</p> <p>๓ สามารถตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>๔ สามารถตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว โดยพิจารณาข้อมูลเท่าที่มีอยู่ทั้งหมดอย่างรอบด้าน</p> <p>๕ สามารถตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว โดยพิจารณาข้อมูลเท่าที่มีอยู่ทั้งหมดอย่างรอบด้าน และสามารถคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคตได้</p>					
<p>๘. การจัดการและการวางแผน (Organization and planning)</p> <p>การจัดลำดับความสำคัญของงาน การปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงความสำคัญของงานก่อน-หลัง กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆดำเนินไปในแนวทางที่จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และกำหนดสิ่งที่จะกระทำ</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่สามารถวางแผนได้</p> <p>๒ สามารถวางแผนได้</p> <p>๓ สามารถวางแผนได้โดยระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ และกำหนดการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนได้</p> <p>๔ สามารถวางแผนได้โดยระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ และกำหนดการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนได้ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสำเร็จ</p>					

<p>๕ สามารถวางแผนได้โดยระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ และกำหนดการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนได้ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสำเร็จ และสามารถวางแผนงานในอนาคตเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆที่เคยเกิดขึ้น</p>					
<p>๙. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง กระชับ มีลำดับขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่สามารถสื่อสารได้</p> <p>๒ สามารถสื่อสารได้บ้าง</p> <p>๓ สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนทั้งการพูด อ่าน และเขียน</p> <p>๔ สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนทั้งการพูด อ่าน เขียน และการใช้ภาษารวมในการสื่อสารที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละกลุ่ม</p> <p>๕ สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนทั้งการพูด อ่าน เขียน และการใช้ภาษารวมในการสื่อสารที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละกลุ่ม และสามารถโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นตามได้</p>					
<p>๑๐. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ และการกล้าแสดงออกด้านการสื่อสารกับชาวต่างชาติในการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่มีทักษะด้านนี้</p> <p>๒ มีความสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาได้</p> <p>๓ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้บ้าง</p> <p>๔ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี</p> <p>๕ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี และมองหาโอกาสที่จะพัฒนาประสบการณ์ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ</p>					
<p>๑๑. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะกับนิสิตคนนี้หรือไม่เพียงใด</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p> <p>๒ สามารถทำงานในตำแหน่งนี้ได้ หากมีการแนะนำ</p> <p>๓ สามารถทำงานในตำแหน่งนี้ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔ สามารถทำงานในตำแหน่งนี้ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งตำแหน่งอื่นที่สัมพันธ์กัน</p> <p>๕ สามารถทำงานในตำแหน่งนี้ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งตำแหน่งอื่นที่สัมพันธ์กัน และทางสถานประกอบการเห็นควรที่จะรับเข้าทำงานหากนิสิตสมัครเข้างานจริง</p>					

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/ Responsibility

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<p>๑๒. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (งานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> ๑ ไม่มีการแสดงออกถึงความรับผิดชอบในงาน ๒ แสดงถึงความรับผิดชอบในระดับที่น่าพอใจ ๓ พี่เลี้ยงสามารถวางใจได้ หากมีการฝากให้รับผิดชอบงานแทน ๔ แสดงถึงความเป็นทีมงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ๕ สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ และสามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์					
<p>๑๓. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา มีความใส่ใจในการเรียนรู้งาน</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> ๑ ไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ๒ มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓ มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ ๔ มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ และอยากเรียนรู้งานอื่นที่สัมพันธ์กัน ๕ มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ และอยากเรียนรู้งานอื่นที่สัมพันธ์กัน รวมทั้งงานนอกสายงาน					
<p>๑๔. ความสามารถในการเริ่มต้นงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่งจากหัวหน้างาน (กรณีงานประจำ) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดค้นแนวทางในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> ๑ ไม่สามารถเริ่มต้นงานที่ได้รับมอบหมายได้เอง ๒ สามารถเริ่มต้นงานได้ หากมีการชี้แนะ ๓ สามารถเริ่มต้นงานได้เมื่อถึงเวลาเหมาะสม โดยไม่ต้องสั่งงาน ๔ สามารถวางแผนการทำงาน และนำเสนอแผนการทำงานกับพี่เลี้ยงตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้เอง ๕ สามารถวางแผน เริ่มต้นทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เอง					
<p>๑๕. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจเมื่อได้รับคำเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วใน</p>					

<p>การปฏิบัติตามคำสั่ง การปฏิบัติตัวตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ แสดงกริยาไม่ตอบสนอง เมื่อได้รับการสั่งงาน</p> <p>๒ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ และกระตือรือร้น</p> <p>๓ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และมีความรอบคอบ</p> <p>๔ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว มีความรอบคอบ และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว มีความรอบคอบ และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงาน</p>					
---	--	--	--	--	--

ลักษณะส่วนบุคคล

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<p>๑๖. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ มีการแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสถานะของงาน แสดงกริยาหรือการวางตัวที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๒ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานะของงาน แสดงกริยาหรือการวางตัวที่เหมาะสมในบางสถานการณ์ หรือตามความจำเป็น</p> <p>๓ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานะของงาน แสดงกริยาหรือการวางตัวที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์</p> <p>๔ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานะของงาน แสดงกริยาหรือการวางตัวที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความอ่อนน้อมถ่อมตนกับผู้ร่วมงานทุกคน ทั้งพี่เลี้ยง คนงาน แม่บ้าน หรือผู้อื่น</p> <p>๕ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานะของงาน แสดงกริยาหรือการวางตัวที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีจิตอาสา ชอบช่วยเหลือหรือสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นนอกเหนือหน้าที่หรือสายงาน</p>					
<p>๑๗. มนุษยสัมพันธ์ (Human relations)</p> <p>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของเพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดการประสานงาน</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑ ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๒ สามารถทำงานร่วมกับคนในสายงานเดียวกันได้</p> <p>๓ สามารถทำงานร่วมกับคนในสายงานเดียวกัน และคนนอกสายงานได้</p> <p>๔ สามารถทำงานร่วมกับคนในสายงานเดียวกันและคนนอกสายงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเป็นที่รักใคร่ชอบพอของเพื่อนร่วมงาน</p>					

<p>๕ สามารถทำงานร่วมกับคนในสายงานเดียวกันและคนนอกสายงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเป็นที่รักใคร่ชอบพของเพื่อนร่วมงาน และสามารถเป็นตัวกลางในการประสานงานได้</p>					
<p>๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่รับสินบน ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีน้ำใจเสียสละ</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่แสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒ แสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมในบางสถานการณ์</p> <p>๓ แสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกสถานการณ์</p> <p>๔ แสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกสถานการณ์ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีน้ำใจเสียสละ</p> <p>๕ แสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกสถานการณ์ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีน้ำใจเสียสละ ในกรณีที่มีสถานการณ์น่าสงสัยว่าอาจมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม พี่เลี้ยงสามารถเชื่อใจหรือวางใจในคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิตผู้นี้ได้</p>					
<p>๑๙. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร <i>(Discipline and adaptability to formal organization)</i></p> <p>ตรงต่อเวลาและมีวินัย มีความสนใจเรียนรู้ศึกษากฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) กฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน และการควบคุมคุณภาพ ๕ ส</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่เคารพในกฎระเบียบของสถานประกอบการ</p> <p>๒ สามารถทำตามกฎระเบียบของสถานประกอบการที่ได้รับการชี้แจง</p> <p>๓ แสดงความสนใจเรียนรู้ศึกษากฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ</p> <p>๔ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเตือนเพื่อนร่วมงานเมื่อจำเป็น</p> <p>๕ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ด้วยความเต็มใจ เตือนเพื่อนร่วมงานเมื่อจำเป็น และสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p>					
<p>๒๐. ทศนคติในการทำงาน (Work attitude)</p> <p>การไม่เกียจงาน ไม่ผลัดวันประกันพรุ่ง คำนึงถึงผลประโยชน์ของสถานประกอบการเป็นหลัก</p> <p><u>ระดับคะแนน</u></p> <p>๑ ไม่แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจในการทำงาน</p> <p>๒ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่</p> <p>๓ เอาใจใส่ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และรอบคอบ</p> <p>๔ เอาใจใส่ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว รอบคอบ และแสดงให้เห็นถึงความต้องการพัฒนาความสามารถในการทำงานของตนเอง</p> <p>๕ เอาใจใส่ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว รอบคอบ แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัฒนาความสามารถในการทำงานของตนเอง และมุ่งมั่นที่จะเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร</p>					
<p>รวมทั้งสิ้น (๑๐๐ คะแนน)</p>					

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

๒๑. จุดเด่นของนิสิต	๒๒. ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
๒๓. ในอนาคต ท่านสนใจจะรับนิสิตเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ () รับ () ไม่แน่ใจ () ไม่รับ	

๒๔. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนิสิตคนนี้ระดับใด

- ๕ = ยอดเยี่ยม (Outstanding) ๔ = ดีมาก (Very Good)
 ๓ = พอใจ (Satisfactory) ๒ = คาบเส้น (Marginal)
 ๑ = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๕. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อสหกิจศึกษา (โปรดใส่ระดับคะแนน ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น
๒๕.๑ สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรท่าน	
๒๕.๑.๑ ได้ประโยชน์จากผลงานของนิสิตที่ไปปฏิบัติงาน	
๒๕.๑.๒ มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง	
๒๕.๑.๓ มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต	
๒๕.๒ ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์	
๒๕.๒.๑ การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตและสถานประกอบการ	
๒๕.๒.๒ จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	
๒๕.๒.๓ คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	
๒๕.๓ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ ประสานงานของงานจัดการศึกษาเชิงบูรณาการและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	

๒๖. ข้อคิดเห็นอื่นๆ/ Other Comments

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

หากทางคณะฯไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล

งานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขตสระแก้ว โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๔๐๕๓, ๐-๓๗๒-๖๑๔๙-๖๐
โทรสาร ๐-๓๗๒๖-๑๘๐๑ โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๕๘-๙๕๕๙ ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา

ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....