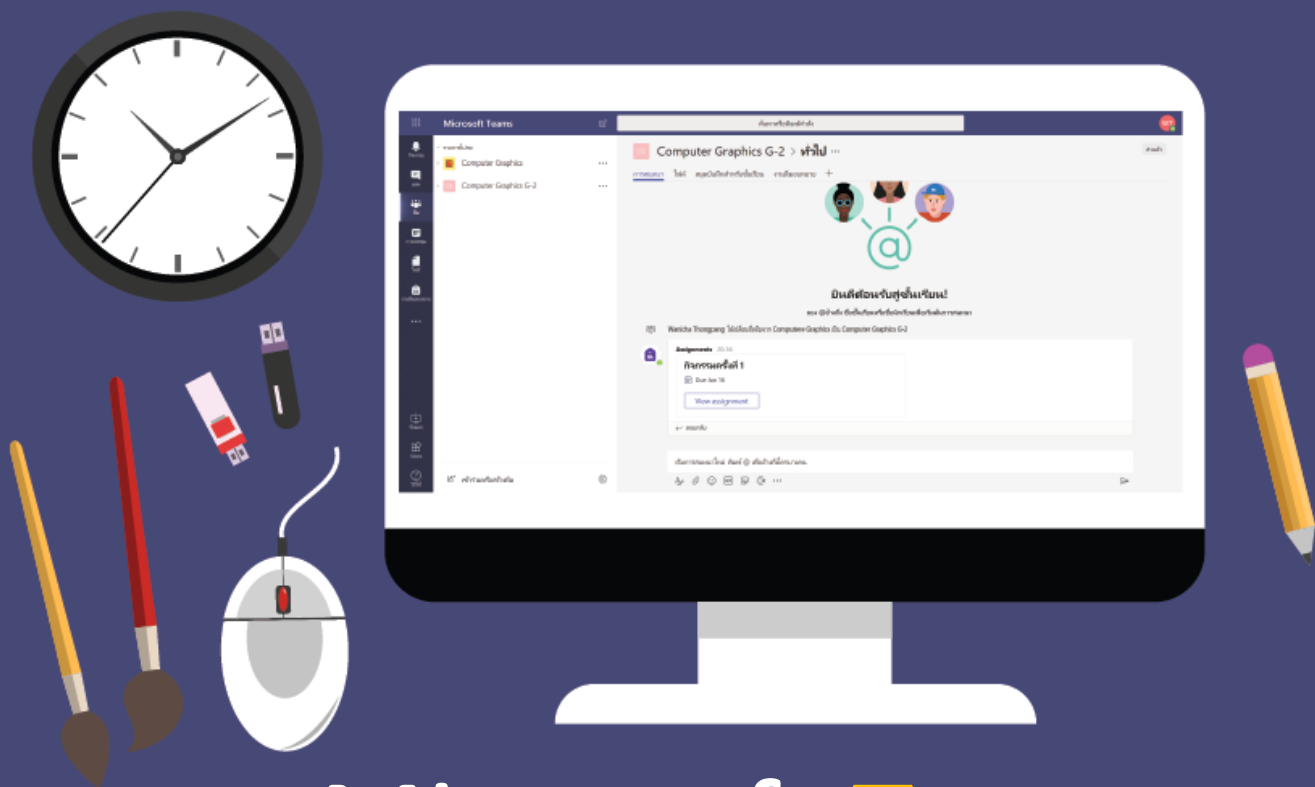




Microsoft Teams

การเริ่มต้นการใช้งาน

สำหรับผู้สอน

สารบัญ

Microsoft Teams	1
เริ่มต้นการใช้งาน.....	1
การสร้าง Teams หรือการสร้างรายวิชา	3
การตั้งค่า Teams หรือการตั้งค่ารายวิชา	4
การตรวจสอบ Team Code.....	5
การเปลี่ยนภาษาใน Teams.....	6
การจัดกิจกรรมบน Teams.....	7
๑. การสนทนา.....	7
๒. ไฟล์.....	8
๓. งานที่รับมอบหมาย	8
___(แบบการส่งงาน)	9
___(แบบทดสอบ).....	10
๔. การตรวจงานหรือการให้คะแนน	13

Microsoft Teams

Microsoft Teams เป็นศูนย์รวมที่นำการสนทนา การประชุม การแนบไฟล์ ส่งไฟล์ และแอปต่าง ๆ เข้ารวมกันโดยผู้ใช้จะมีประสบการณ์ใช้งานเดียวใน Office 365 Education ในการใช้งาน Teams ผู้สอนสามารถย้ายจากการสนทนาไปยังการสร้างเนื้อหาที่มีบริบท ความต่อเนื่อง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว Teams สามารถจัดการดูแลความต้องการเฉพาะของกลุ่มต่าง ๆ ที่ช่วยให้แต่ละทีมสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างง่ายดายและบรรลุผลสำเร็จ

Teams สามารถจัดการโครงการ งาน และเนื้อหา โดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ทุกวัน รับข้อมูล และการอัปเดตใหม่ ๆ แบบเรียลไทม์ ที่แชร์ในการสนทนา การแชทส่วนตัว การประชุมทีมและช่องทางอื่น ๆ

สนับสนุนการทำงานแบบร่วมมือกันที่ไร้ขอบเขต ด้วยแอปแบบจาก Office 365 เช่น Word, Excel, PowerPoint และ OneNote Class Notebook ตลอดจนผู้ร่วมบริการทางการศึกษา เช่น busuu (app เรียนภาษาอังกฤษ), Canvas (app จัดการเรียนการสอน), Flipgrid (app ที่ช่วยสะท้อนความคิดโดยการอัดคลิปถามตอบ) เป็นต้น

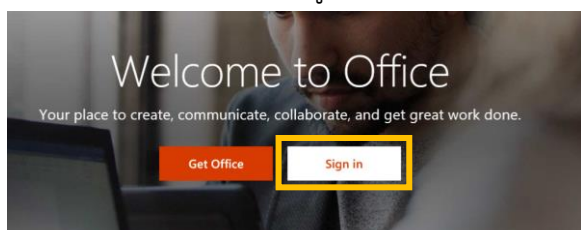
เริ่มต้นการใช้งาน

การเข้าใช้งาน Microsoft Teams นั้น จะต้องใช้บัญชีผู้ใช้ของ Microsoft ซึ่งผู้สอนจะได้รับบัญชีผู้ใช้ที่เป็น @my.buu.ac.th อัตโนมัติ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ www.office.com



๒. กด Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ



๓. ใส่ e-mail (*username@buu.ac.th* ดังตัวอย่างเช่น *teerapat@buu.ac.th*, *62xxxxxx@my.buu.ac.th*) แล้วกด Next



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Back

Next

 Microsoft

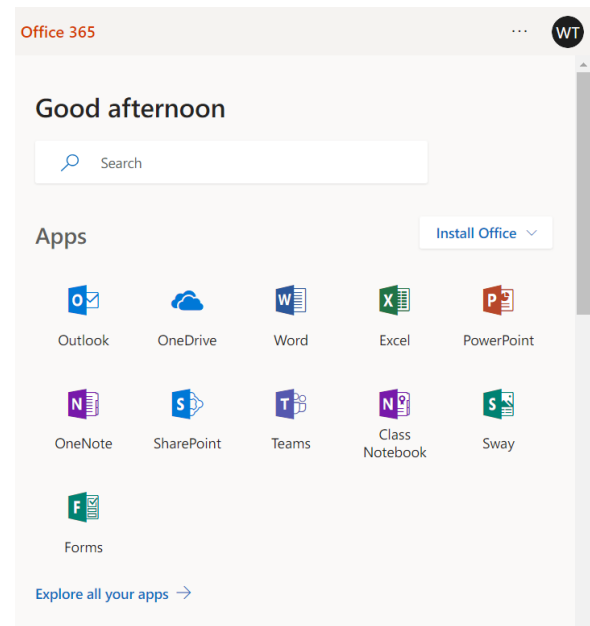
← teerapat@buu.ac.th

Enter password

[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

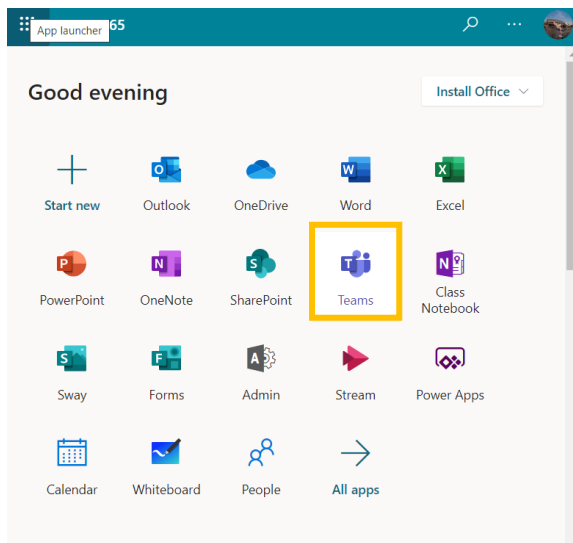
๕. จะปรากฏหน้าต่าง



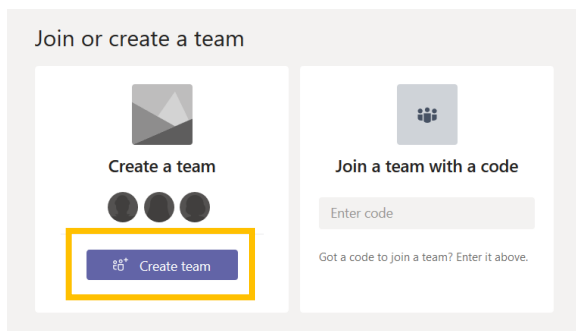
การสร้าง Teams หรือการสร้างรายวิชา

เป็นการสร้างรายวิชาในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนรู้ตามที่คุณสอนได้วางรูปแบบหรือกิจกรรมต่าง ๆ เอาไว้ โดยมีวิธีการสร้างดังนี้

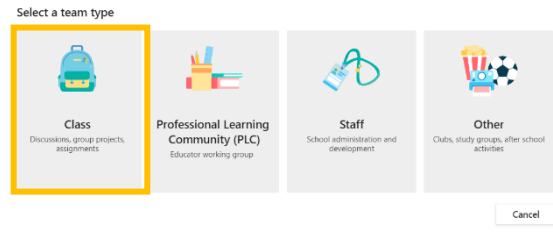
๑. ในหน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบให้คลิกเลือก Teams



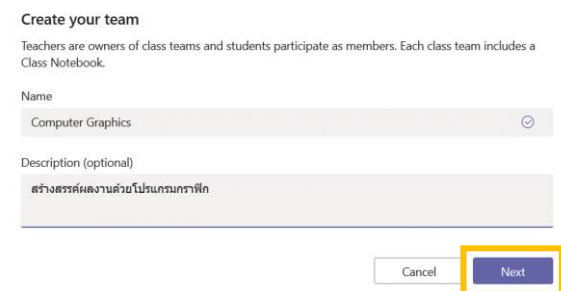
๒. จะปรากฏหน้าจอให้สร้าง Teams แล้วคลิก Create team



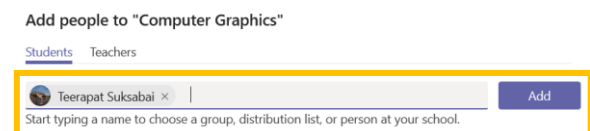
๓. ให้ผู้สอนเลือกรูปแบบของ Teams เป็น Classes



๔. ใส่ชื่อชั้นเรียนหรือชื่อวิชา พร้อมรายละเอียดและกด Next



๕. เพิ่มผู้เรียนหรือผู้สอนร่วม ด้วย e-mail @my.buu.ac.th กรณีที่ทราบ e-mail แล้วให้ใส่ชื่อ e-mail แล้วกด Add กรณีที่ยังไม่ทราบ e-mail ให้คลิกปุ่ม Skip

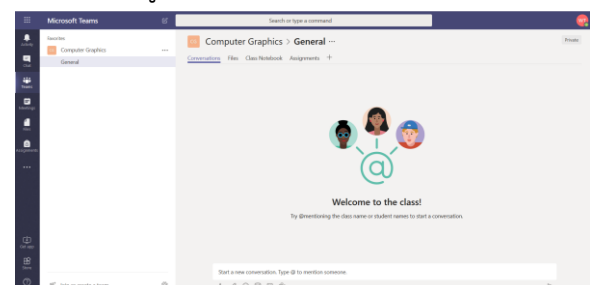


กรณีที่ทราบ e-mail

กรณีไม่ทราบ e-mail



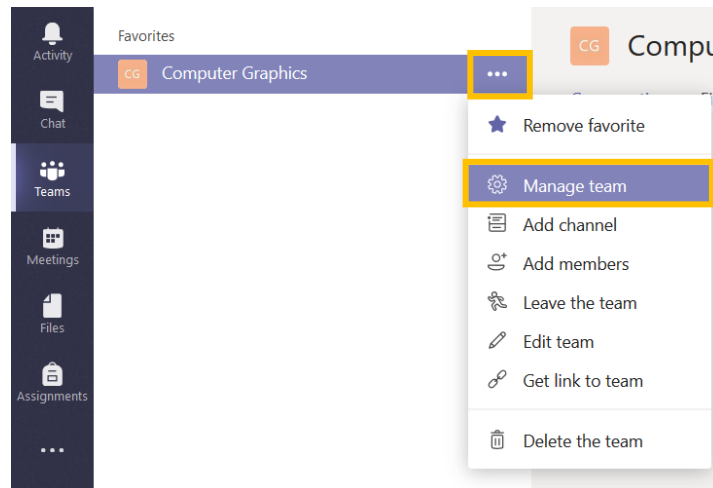
๖. หลังจากสร้างชั้นเรียนหรือวิชาเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่การจัดการใน Teams ทันที



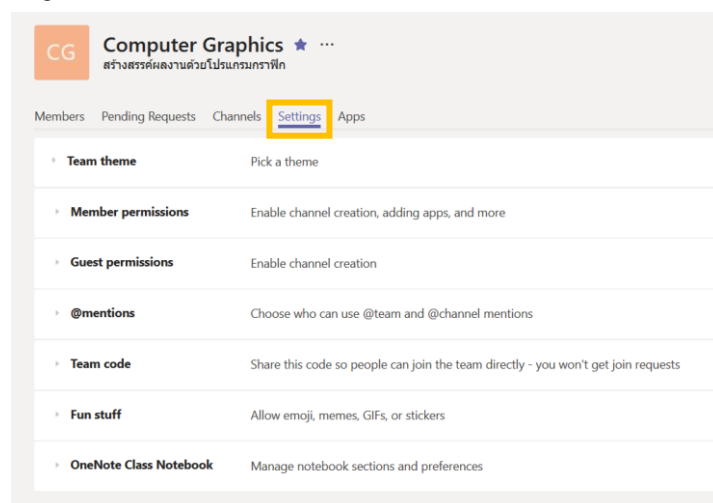
การตั้งค่า Teams หรือการตั้งค่ารายวิชา

เป็นการตั้งค่ารูปแบบของ Teams หรือรายวิชาที่สร้างเอาไว้ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ในเมนู Teams จะมีรายวิชาที่ถูกสร้างไว้ อยู่ภายใต้ Favorites ให้ผู้สอนคลิกจุดไข่ปลาสามจุด แล้วคลิก Manage team



๒. คลิกเลือก Setting



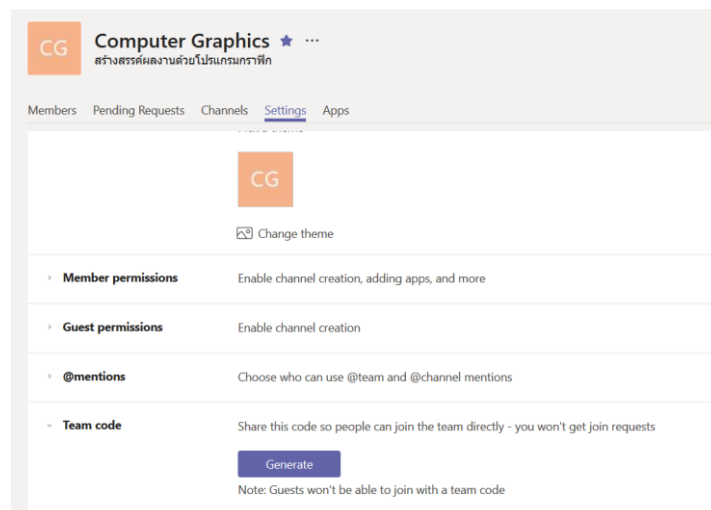
Team Theme	เปลี่ยนรูป Icon
Member permissions	ข้อกำหนดของสมาชิก
Guest permissions	ข้อกำหนดของบุคคลทั่วไป
@mentions	ใครสามารถกล่าวถึงบุคคลในทีม ได้
Team code	รหัสการเข้าทีม
Fun Stuff	กำหนดให้ใช้ emoji memes, GIFs หรือ Sticker
OneNote Class Notebook	จัดการส่วนและการกำหนดลักษณะของสมุดบันทึก

การตรวจสอบ Team Code

เป็นการเข้าดูรหัสเพื่อแจ้งให้กับผู้เรียนทราบ ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้เพิ่มผู้เรียนผ่าน e-mail
มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ในเมนู Teams จะมีรายวิชาที่ถูกสร้างไว้ อยู่ภายใต้ Favorites ให้ผู้สอนคลิกจุดไขว่ปลาสามจุด แล้ว
คลิก Manage team

๒. คลิกเลือก Setting แล้วเลือก Team Code คลิก Generate



๓. จะปรากฏ Team Code ผู้สอนสามารถแจ้งรหัสนี้ให้กับผู้เรียนได้ทันที

Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests

t9z6ll2

Full screen Reset Remove Copy

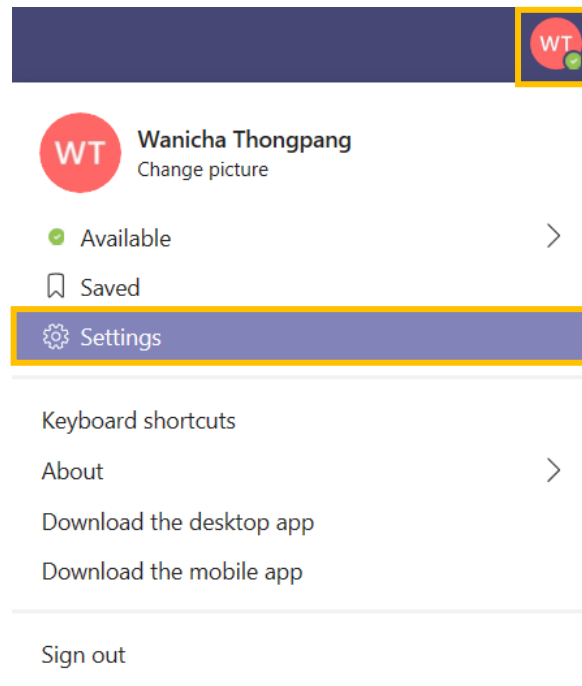
Note: Guests won't be able to join with a team code

(หมายเหตุ Team Code นี้ไม่สามารถกำหนดได้เอง)

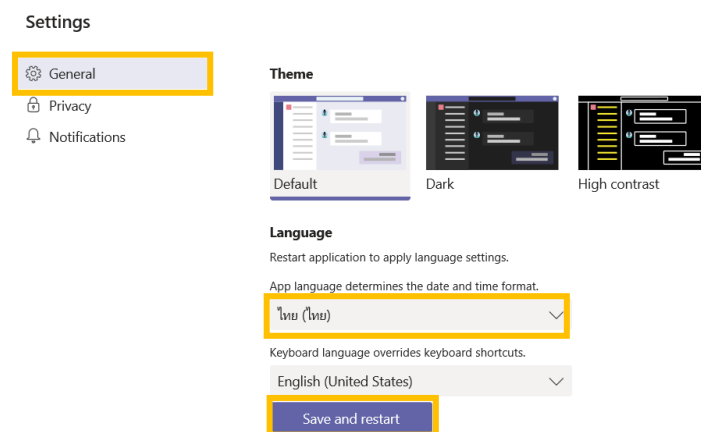
การเปลี่ยนภาษาใน Teams

การเปลี่ยนภาษาใน Teams ผู้สอนสามารถดำเนินการเปลี่ยนได้ดังนี้

๑. ในหน้ารายวิชาผู้สอนจะเห็นรูป ไอคอนที่เป็นชื่อหรือรูปของตนเองอยู่บนบนขวามือ ให้ผู้สอนดำเนินการคลิกแล้วเลือก Settings

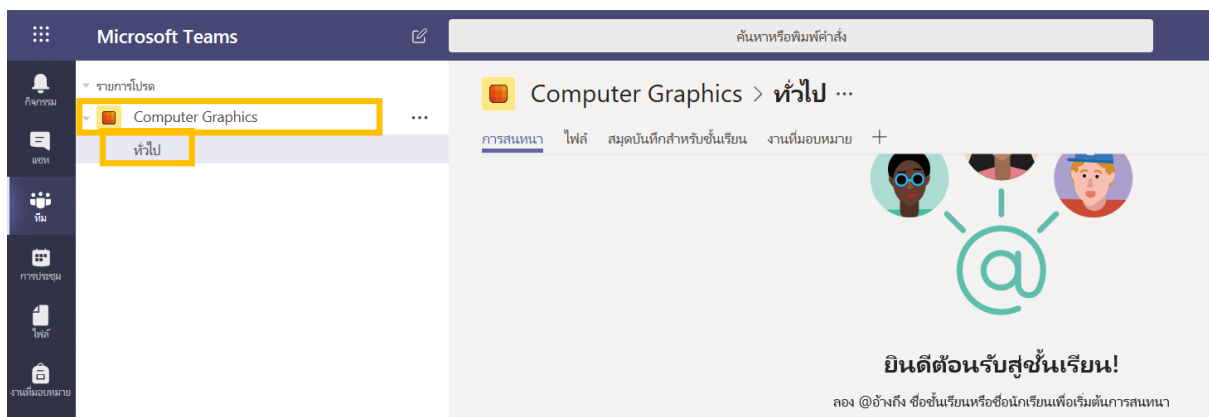


๒. เลือก General แล้วเปลี่ยนภาษาตามที่ต้องการแล้วกด Save and Restart



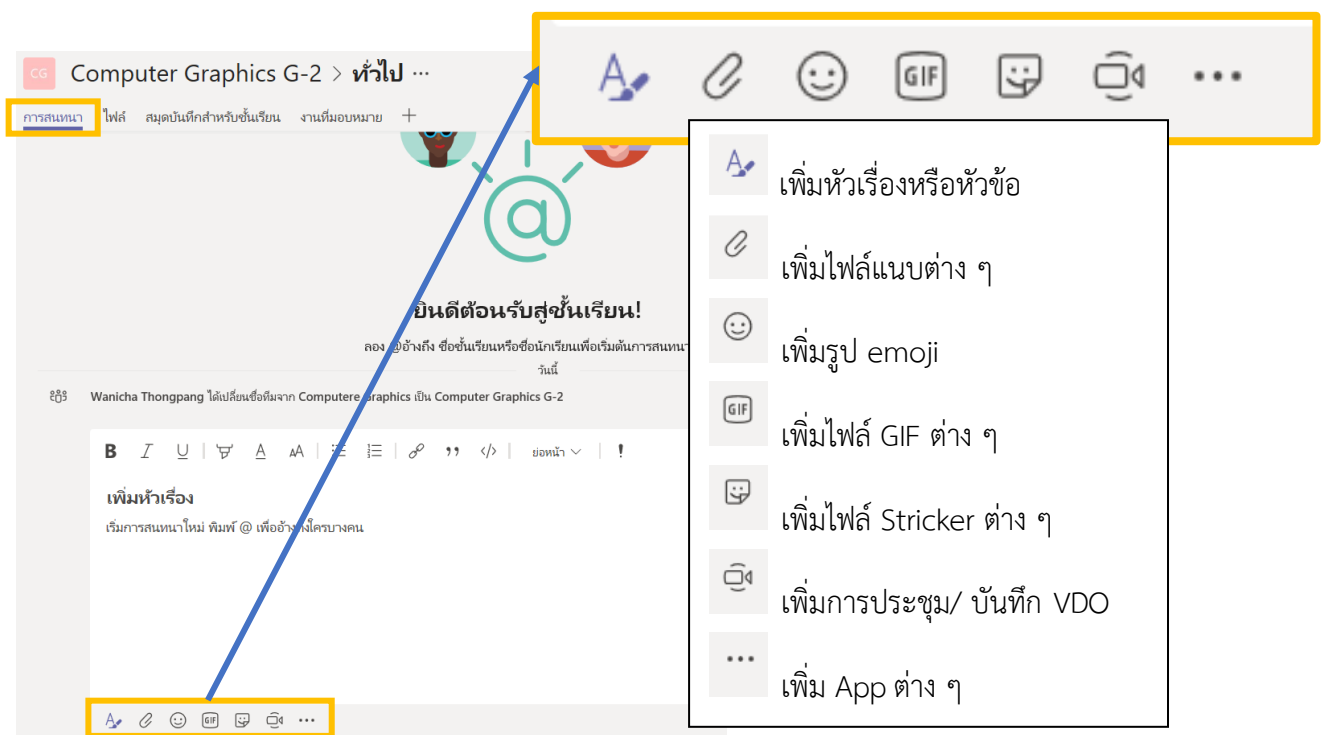
การจัดกิจกรรมบน Teams

การจัดกิจกรรมผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมได้ตามความต้องการทั้งการสนทนา การบันทึกวิดีโอขณะสอน การประชุม การแนบไฟล์ การมอบหมายงาน สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียนหรือรายวิชา เป็นต้น โดยการจัดกิจกรรมทุกครั้งผู้สอนสามารถคลิกได้ที่รายวิชาหรือ Teams ที่สร้างเอาไว้ แล้วเลือกทั่วไป



๑. การสนทนา

การสนทนาผู้สอนสามารถทำการสนทนาออนไลน์ภายในห้องเรียน หรือตั้งกระทู้กิจกรรมให้ผู้เรียนได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระต่อกัน ทำให้ผู้สอนได้ทราบความคิดของผู้เรียนได้แบบเรียลไทม์



หมายเหตุ

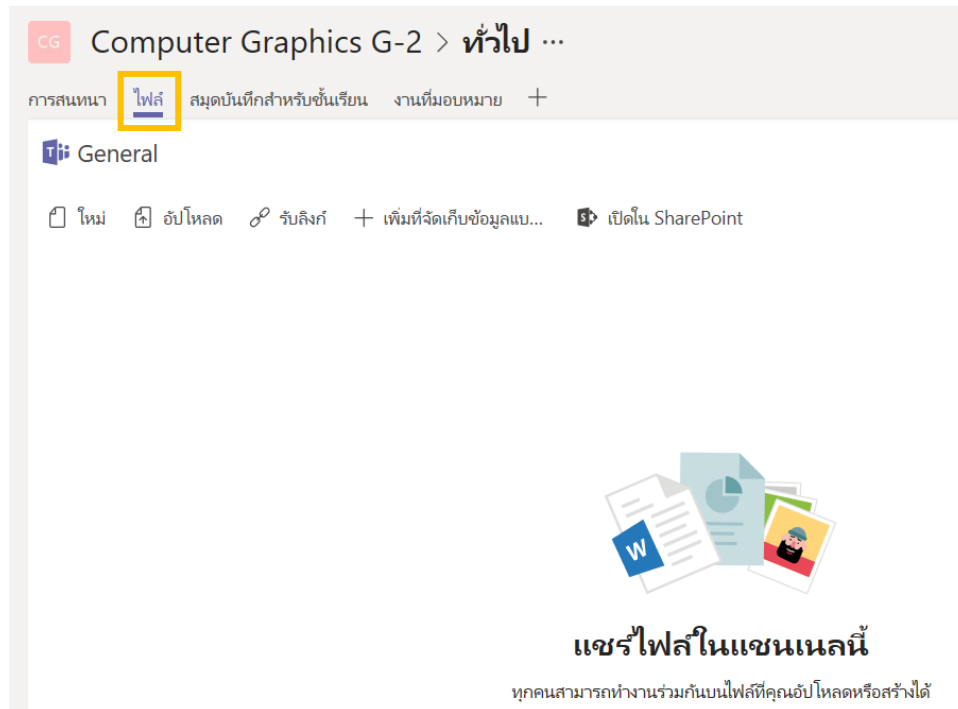


เพิ่มการประชุม/ บันทึก VDO

การบันทึกวิดีโอ นั้น หากต้องการบันทึกเอกสารต่าง ๆ เข้าไปด้วย จะต้องดำเนินการติดตั้ง Microsoft Teams บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสียก่อนถึงจะบันทึกได้

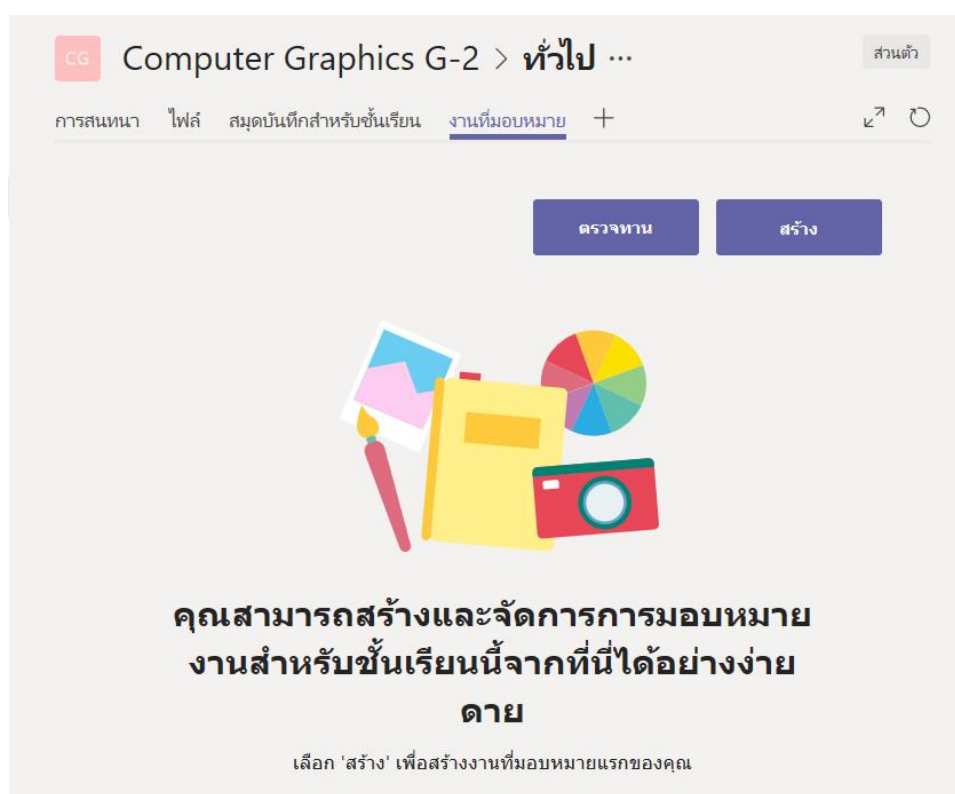
๒. ไฟล์

เป็นการเพิ่มไฟล์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยสามารถจัดไว้เป็นหมวดหมู่ ไฟล์ทุกฝ่ายจะถูกจัดเก็บไว้ใน One Drive ของผู้สอนเอง โดยแบ่งตาม Teams หรือรายวิชาที่สร้างไว้



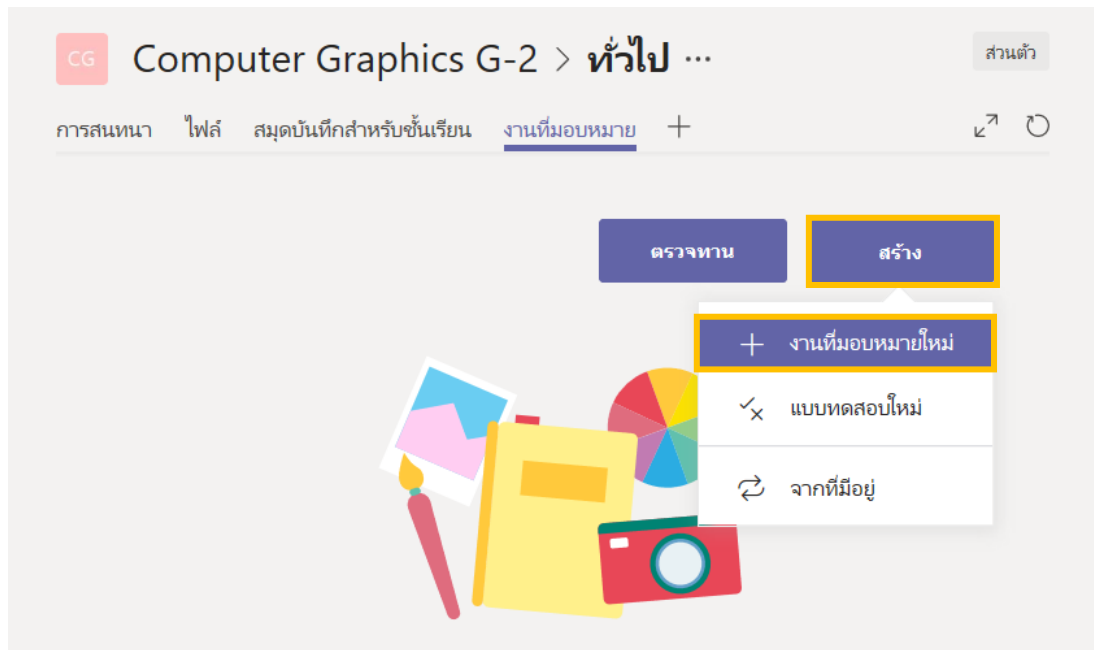
๓. งานที่รับมอบหมาย

เป็นการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ทำการส่งงาน หรือทำแบบทดสอบ พร้อมตรวจให้คะแนนทำเป็นข้อมูลสรุปได้อย่างง่ายดาย



(แบบการส่งงาน)

- คลิก ปุ่ม สร้าง แล้วเลือก งานที่มอบหมายใหม่



- จะปรากฏหน้าต่างการตั้งค่าการมอบหมายงาน ผู้สอนสามารถใส่ข้อมูลได้ตามหัวข้อที่ Teams บอกรายละเอียดไว้ง่ายต่อการใช้งาน และยังสามารถมอบหมายงานไปยังกลุ่มอื่นพร้อมกันได้อีกด้วย

←

งานที่มอบหมายใหม่

ละทิ้ง

บันทึก

มอบหมาย

มอบหมายให้

Computer Graphics G-2

นักเรียนทั้งหมด

ชื่อเรื่อง

ใส่ชื่อเรื่อง (จำเป็น)

เพิ่มประเภท

คำสั่ง

B I U

↶

↷

≡

≡

↺

แหล่งข้อมูล

เพิ่มทรัพยากร

วันครบกำหนด

พุธ, 16 ม.ค. 2019

เวลาที่ครบกำหนด

23:59

จำกัดการเพิ่มมอบหมายในภายหลัง

ไม่ใช่

อนุญาตให้ส่งงานล่าช้า

ใช่

คะแนน

ไม่ใช่

หัวข้อเรื่อง

เพิ่มหัวข้อเรื่อง

ตัวอย่าง

วันอ.ที่ 15 ม.ค.

วันพ.ที่ 16 ม.ค.

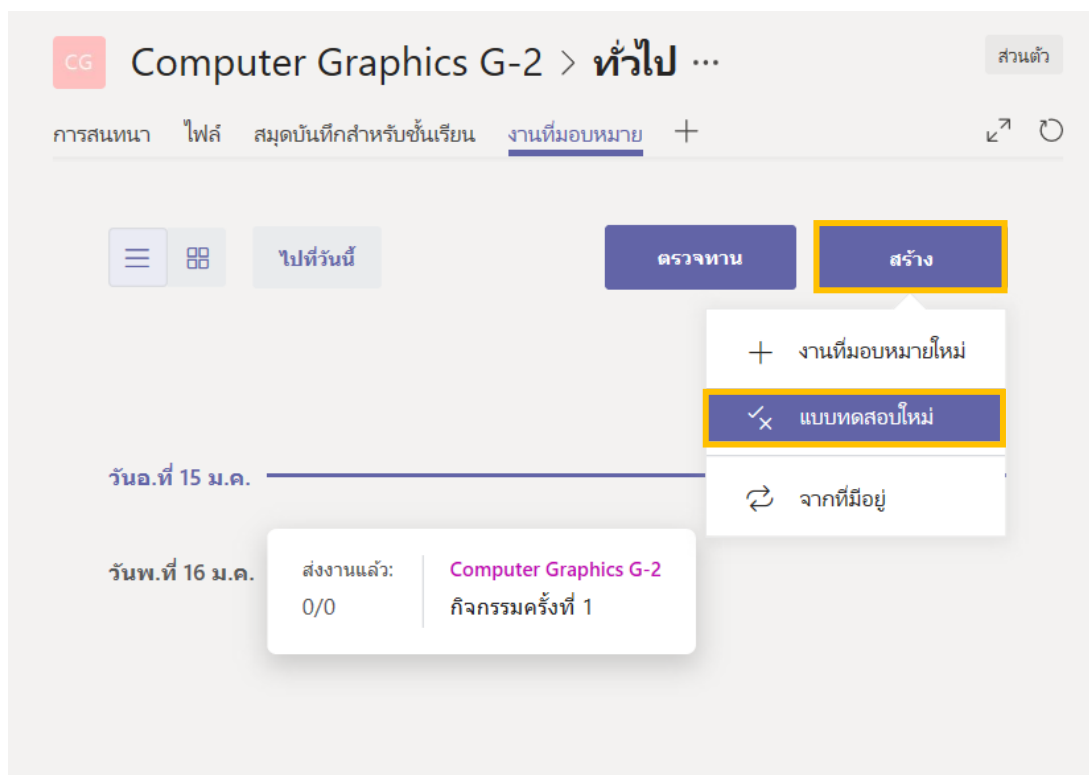
ส่งงานแล้ว: 0/0

Computer Graphics G-2

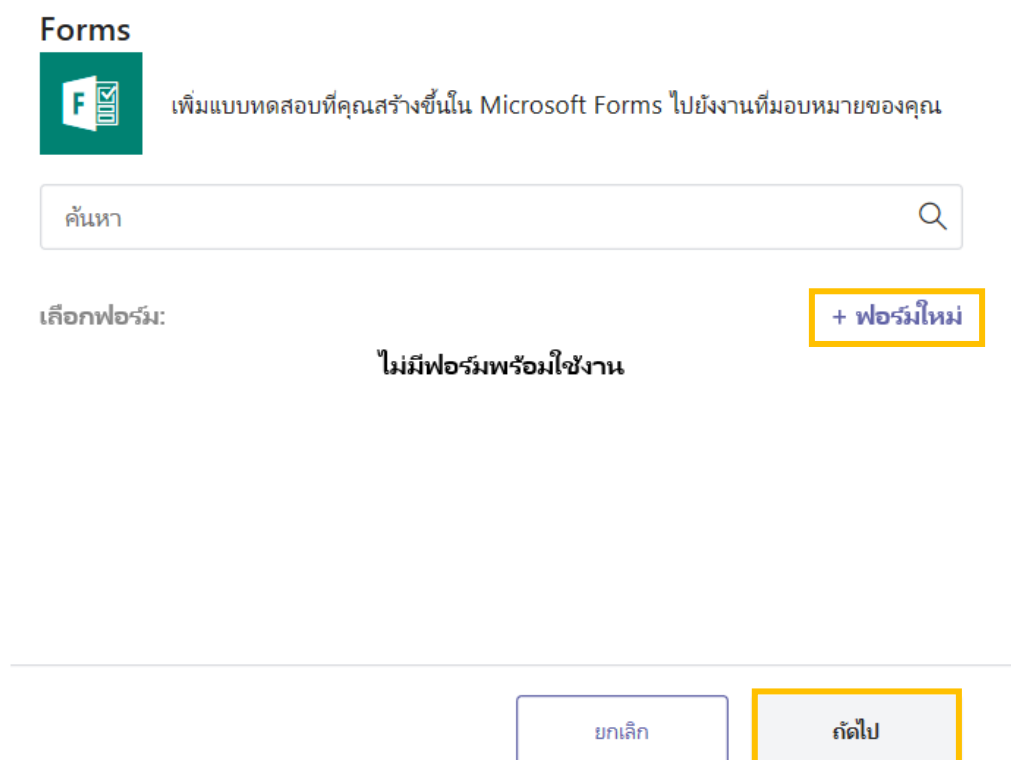
กิจกรรมครั้งที่ 1

(แบบทดสอบ)

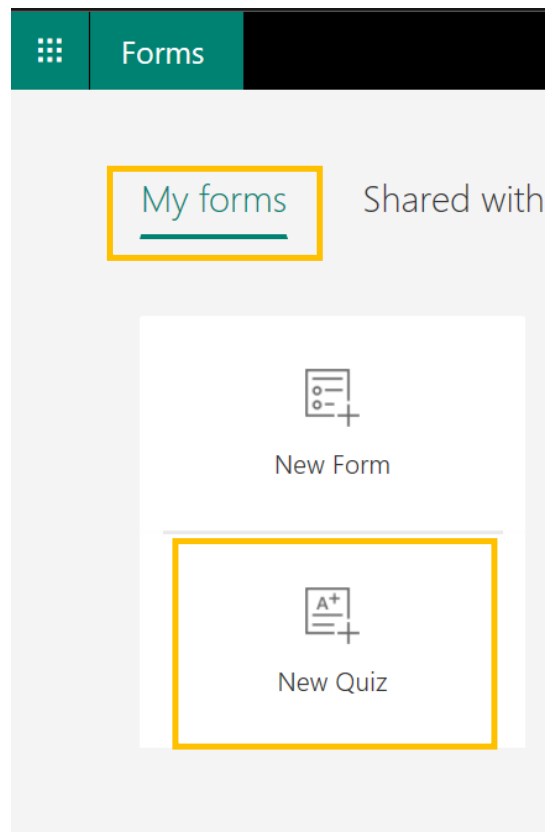
- คลิก ปุ่ม สร้าง แล้วเลือก แบบทดสอบใหม่



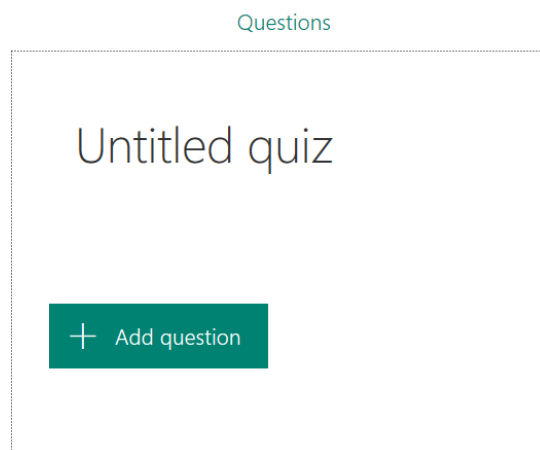
- จะปรากฏหน้าต่าง Forms ให้คลิก ฟอรม์ใหม่ แล้วกด ถัดไป



- คลิกเลือก My Forms แล้วคลิก New Quiz



- ตั้งหัวข้อของชุดคำถาม แล้ว คลิก Add question เพื่อเพิ่มคำถาม



- เลือกคำถามแบบ Choice



- ตั้งคำถามและคำตอบ

Questions	Responses
ชื่อคำถาม 1. Question ☐ Option 1 ☐ Option 2 ☐ Option 3 ☐ Option 4 + Add option Points: คะแนน + Add question	เลือกข้อถูก ตัวเลือก เลือกข้อถูก Shuffle options Drop-down Math Subtitle Correct answer สลับคำตอบ Multiple answers Required หากมีคำตอบมากกว่า 1 ข้อ

๔. การตรวจงานหรือการให้คะแนน

หลังจากที่ผู้สอนมอบหมายงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากต้องการให้คะแนนผู้สอนสามารถให้คะแนนผ่าน Teams ได้

- ในแท็บเมนูด้านซ้าย ให้ผู้สอนคลิก งานที่มอบหมาย แล้วเลือกงานที่ต้องการตรวจให้

คะแนน

งานที่มอบหมาย

งานที่มอบหมาย เกี่ยวกับ

ไปทีวันนี้

วันพ.ที่ 7 พ.ย.  ส่งงานแล้ว: 44/48 **การผลิตสื่อ Infographics**
กิจกรรมสร้าง Infographics ครั้งที่ 2

วันอ.ที่ 20 พ.ย.  ส่งงานแล้ว: 35/47 **การผลิตสื่อ Infographics**
ออกแบบสื่อ Infographic ครั้งที่ 3

- คลิกตรวจทาน

ลบ แก้ไข **ตรวจทาน**

 **วันครบกำหนด**
พ. 7 พ.ย. 2561 เวลา 23:59

 **อนุญาตให้ส่งงานล่าช้า**
ใช่

 **คะแนน**
เต็ม 10 คะแนน

- คลิกชื่อ ผู้เรียน

← ย้อนกลับ ส่งออกไปยัง Excel

กิจกรรมสร้าง Infographics ครั้งที่ 2 วันครบกำหนด
พ. 7 พ.ย. 2561 เวลา 23:59

อนุญาตให้ส่งงานล่าช้า 🔍 ไข

ดูแล้ว: 46/48 ส่งงานแล้ว: 44/48 การตรวจทาน: 3/48 ส่ง

ชื่อ	งานของนักเรียน	คำติชม	/ 10
Boonsrirot, Pinrada	← ส่งคืนแล้ว		9
Buntao, Patiphan	← ส่งคืนแล้ว		9
Chatrabongsebhuvanath, Pawornpratch	← ส่งคืนแล้ว		8
Fanchomphu, Ingawan	← ส่งคืนแล้ว		10

- จะปรากฏงานที่ผู้เรียนได้ทำการส่งกลับมา ผู้สอนสามารถดำเนินการให้คะแนน และคลิกตรวจคนต่อไปได้ทันที

งานใหม่ของคุณ เกี่ยวกับ

ummnewlock.psd ↓ ×

Wacharapat...

งานของนักเรียน
ส่งคืนแล้วเมื่อ 7 พฤศจิกายน 2561
เวลา 18:45

ummnewlock.psd

ummnewlock.jpg

คำติชม

จัดวางได้ดีมาก

คะแนน

10

- หลังจากตรวจงานครบทุกคน ให้ผู้คลิก การส่งคืน เพื่อส่งผลคะแนนให้ผู้เรียนได้รับทราบ

งานที่มอบหมาย

งานที่มอบหมาย เกี่ยวกับ

← ย้อนกลับ

ส่งออกไปยัง Excel

กิจกรรมสร้าง Infographics ครั้งที่ 2

รับทราบกำหนด

พ. 7 พ.ค. 2561 เวลา 23:59

อนุญาตให้ส่งงานล่าช้า

ใช่

ดูแล้ว: 46/48

ส่งงานแล้ว: 44/48

การตรวจงาน: 4/48

บันทึกแล้ว: 16 ม.ค. เวลา 10:35

การส่งคืน (1) ครั้ง

ชื่อ ▲	งานของนักเรียน	คำติชม	/ 10	
Boonsrirot, Pinrada	← ส่งคืนแล้ว		9	✓
Buntao, Patiphan	← ส่งคืนแล้ว		9	✓
Chatrabongsebhuvanath, Pawornpratch	← ส่งคืนแล้ว		8	✓
Fanchomphu, Ingtawan	← ส่งคืนแล้ว		10	✓