

เลขที่ PW…………………………….

วันที่ ………………………………………..

มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอซื้อ/จ้าง ( ....คงคลัง/ไม่คงคลัง...... )

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

เหตุผลความจำเป็น **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | จำนวนวันที่ต้องการ  ใช้หรือแล้วเสร็จ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน | หน่วยงาน | กองทุน | หมวดรายจ่าย | แหล่งเงิน |
|  |  |  |  |  |

ในวงเงิน …………………………...... บาท (………………………………………….....)

โดยมีชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | แต่งตั้งเป็น |
|  |  |  | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-2-

โดยมีชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เป็นผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง\*\*(1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | แต่งตั้งเป็น |
|  |  |  | ผู้กำหนดคุณลักษณะ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.................................................

(.........................................)

หัวหน้าหน่วยงาน

…………………………………….

...............................................

(…………………………………..)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

………………………………………

.........................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ (เพื่อดำเนินการ)

........./.........../..........

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

.................................................

(…………………………………….)

……………………………………….

หมายเหตุ

|  |
| --- |
| (1) ส่วนงาน/หน่วยงาน จะดำเนินการมอบหมายตลอดปีงบประมาณ โดยทำเป็นคำสั่งมอบหมายแยกต่างหากจากบันทึกข้อความฉบับนี้ก็ได้ |

(2) หัวหน้าหน่วยงาน เฉพาะที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

-3-

**แบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

ขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์ราคา (Price) ร้อยละ 100

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

- เกณฑ์ราคาที่เสนอ ประเภทบังคับ ร้อยละ......................................................................................

- เกณฑ์การประเมินผู้ค้าภาครัฐ ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ................................................................

- เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ................

- เกณฑ์การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริม ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ............................

**รวม** หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ร้อยละ 100

..................................................

(...............................................)

ตำแหน่งผู้กำหนดคุณลักษณะ