



ม.บูรพา ว.สระแก้ว	
รับที่	ทอศท
วันที่	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๕.๐๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๒๗๒๕-๒๗๒๙
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๑๒๗๐ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง การส่งเกรด ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอส่งหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๑๒๖๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด ประจำภาคต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปฏิทินปฏิบัติงานการสำเร็จการศึกษา มาเพื่อให้ส่วนงานของท่าน
ดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาทุกท่านทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

กนก งามบุญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ☒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
☒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งคณาจารย์ในสังกัด
งานบริหารทั่วไป

๗

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

- มจร. ประมวลผลการเรียน
- มจร. ประมวลผลการเรียน
- มจร. ประมวลผลการเรียน

๗๕

๑๒ ธ.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๒๗๒๕-๒๗๒๙

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๑๒๖๕

วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน อาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด สำหรับนิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. โปรดตรวจสอบนิสิตในชั้นเรียนของท่านกับรายชื่อนิสิตในระบบบันทึกเกรด
 - ถ้ามีชื่อในระบบบันทึกเกรด แต่ไม่มีตัวนิสิตในชั้นเรียน ให้ถือว่านิสิตขาดเรียน และใส่เกรด F ในระบบบันทึกเกรด
 - ถ้ามีนิสิตในชั้นเรียน แต่ไม่มีชื่อในระบบบันทึกเกรด โปรดแจ้งให้นิสิตนำหลักฐานการลงทะเบียนเรียน และใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนเรียน ไปติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขข้อมูล
๒. นิสิตคนใดมีเกรด W ในช่องเกรด หมายถึงนิสิตได้รับอนุมัติให้คงเรียนวิชานั้นแล้ว
๓. การให้เกรด | อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลแนบกับใบส่งเกรด เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีเห็นชอบด้วยแล้ว ให้คณะแนบบันทึกชี้แจงนี้ส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาพร้อมกับใบส่งเกรด | จึงจะถือว่าเกรด | ถูกต้องสมบูรณ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘.๕.๓ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น | จะต้องดำเนินการขอประเมินผล เพื่อแก้ระดับชั้น | ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ ส่งอย่างช้าวันสุดท้ายของวันส่งเกรด หากพ้นกำหนด ดังกล่าว ขอความกรุณาให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนระดับ ชั้น | เป็น F

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และระดับบัณฑิตศึกษาที่ ๐๕๔๐/๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ (จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ | จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ | เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ | ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน ของภาคการศึกษาถัดไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก | เป็นระดับชั้น F ทันที ยกเว้นได้สัญลักษณ์ | ของงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์

๔. การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- การเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่บังคับให้นิสิตสอบแต่ให้บันทึกในช่องผลการเรียนว่า “Au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น เท่านั้น
- ให้บันทึกผลการเรียนว่า “U” สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% และลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะทำการถอนวิชาเรียนออกโดยถือว่านิสิตไม่ได้เรียนวิชานี้

๕. ให้อาจารย์ส่งเกรดในระบบบันทึกเกรดและพิมพ์ออกมา ๑ ชุด โดยอาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อผ่านหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดี แล้วให้ฝ่ายวิชาการคณะ นำส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๖. ขอให้อาจารย์ส่งเกรดถึงคณะภายใน ๑๒ วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการสอบ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวนิสิต ต่ออาจารย์ผู้สอนเอง และมหาวิทยาลัยโดยรวม

การส่งเกรดนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ

คณะส่งเกรดถึงกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง การส่งเกรดมีมติให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ หลังจากสอบเสร็จวันสุดท้าย นับไป ๑๒ วัน หากมีการส่งเกรดล่าช้า

ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ทำหนังสือติดตามการส่งเกรดให้ดำเนินการตามมติ ดังนี้

“การติดตามการส่งเกรด

ครั้งที่ ๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชาผ่านคณบดี

ครั้งที่ ๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในหนังสือถึงคณบดี

ครั้งที่ ๓ อธิการบดีลงนามในหนังสือถึงคณบดี

ให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดี ความชอบ เนื่องจากการส่งเกรดล่าช้าถือเป็นการบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๗. ถ้ามีปัญหา ข้อขัดข้อง หรือมีคำแนะนำใด ๆ โปรดติดต่อ

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา : นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข โทร. ๑๕๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางพน รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงานการสำเร็จการศึกษา
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - สอบปลายภาค
- วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - คณะส่งเกรดถึงกองทะเบียนฯ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กองทะเบียนฯ ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน
ให้คณะประชุมพิจารณาเห็นชอบผลการศึกษา (ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.)
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - คณะส่งผลการพิจารณาเห็นชอบผลการศึกษาให้กองทะเบียนฯ
(ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.)
- วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กองทะเบียนฯ ออกหนังสือรับรองวุฒิให้นิสิต

- หมายเหตุ ๑. วันสำเร็จการศึกษา คือวันที่กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำคณะ ให้ความเห็นชอบผลการศึกษา
๒. วันออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ เป็นวันหลังจากวันที่กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ ให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ๑ วัน

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑