



ม.บูรพา วช.สระแก้ว
รับที่.....
วันที่ ๒๓ กค ๒๕๖๑
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๒๗๒๕-๒๗๒๙

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๖๕๑๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การส่งเกรด ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอส่งหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๖๕๑๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปฏิทินปฏิบัติงานการสำเร็จการศึกษา มาเพื่อให้ส่วนงานของท่าน ดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาทุกท่านทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

กัทธ งามบุญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ☒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- ☒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แอดมินฯ ในสังกัดฯ

๒๓ กค ๒๕๖๑

กัทธ งามบุญ

๒๓ กค ๒๕๖๑

ผอ.ดร. เจริญ
รศ.ดร. / ผอ.ป.ค.ค.ท.

๒๓ กค ๒๕๖๑

๒๓ กค ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๒๗๒๕-๒๗๒๙

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๖๔๘๔

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน อาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อนิสิตและการส่งเกรด สำหรับนิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. โปรดตรวจสอบนิสิตในชั้นเรียนของท่านกับรายชื่อนิสิตในระบบบันทึกเกรด
 - ถ้ามีชื่อในระบบบันทึกเกรด แต่ไม่มีตัวนิสิตในชั้นเรียน ให้ถือว่านิสิตขาดเรียน และใส่เกรด F ในระบบบันทึกเกรด
 - ถ้ามีนิสิตในชั้นเรียน แต่ไม่มีชื่อในระบบบันทึกเกรด โปรดแจ้งให้นิสิตนำหลักฐานการลงทะเบียนเรียน และใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนเรียน ไปติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขข้อมูล
 ๒. นิสิตคนใดมีเกรด W ในช่องเกรด หมายถึงนิสิตได้รับอนุมัติให้ดะเรียนวิชานั้นแล้ว
 ๓. การให้เกรด | อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลแนบกับใบส่งเกรด เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีเห็นชอบด้วยแล้ว ให้คณะแนบบันทึกชี้แจงนี้ส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาพร้อมกับใบส่งเกรด | จึงจะถือว่าเกรด | ถูกต้องสมบูรณ์
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘.๕.๓ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น | จะต้องดำเนินการขอประเมินผล เพื่อแก้ระดับชั้น | ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ ส่งอย่างช้าวันสุดท้ายของวันส่งเกรด หากพ้นกำหนด ดังกล่าว ขอความกรุณาให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนระดับ ชั้น | เป็น F

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่องการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และระดับบัณฑิตศึกษาที่ ๐๕๔๐/๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ (จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ | จะต้องได้รับการประเมินผล เพื่อแก้สัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ | เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีขอคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ | ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน ของภาคการศึกษาถัดไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก | เป็นระดับชั้น F ทันที ยกเว้นได้สัญลักษณ์ | ของงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์

๔. การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
- การเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่บังคับให้ทดสอบแต่ให้บันทึกในช่องผลการเรียนว่า “Au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น เท่านั้น
 - ให้บันทึกผลการเรียนว่า “U” สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% และลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษ จะทำการถอนวิชาเรียนออกโดยถือว่านิสิตไม่ได้เรียนวิชานี้
๕. ให้อาจารย์ส่งเกรดในระบบบันทึกเกรดและพิมพ์ออกมา ๑ ชุด โดยอาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อผ่านหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดี แล้วให้ฝ่ายวิชาการคณะ นำส่งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๖. ขอให้อาจารย์ส่งเกรดถึงกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาภายใน ๑๒ วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการสอบ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวนิสิต ต่ออาจารย์ผู้สอนเอง และมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
- การส่งเกรดนิสิต
- คณะส่งเกรดถึงกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง การส่งเกรดมีมติให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ หลังจากสอบเสร็จวันสุดท้าย นับไป ๑๒ วัน หากมีการส่งเกรดล่าช้า
- ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ทำหนังสือติดตามการส่งเกรดให้ดำเนินการตามมติ ดังนี้
- “การติดตามการส่งเกรด
- ครั้งที่ ๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชาผ่านคณบดี
 - ครั้งที่ ๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในหนังสือถึงคณบดี
 - ครั้งที่ ๓ อธิการบดีลงนามในหนังสือถึงคณบดี
- ให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดี ความชอบ เนื่องจากการส่งเกรดล่าช้าถือเป็นการบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๗. ถ้ามีปัญหา ข้อขัดข้อง หรือมีคำแนะนำใด ๆ โปรดติดต่อ
- ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา: นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข โทร. ๒๗๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกนั อินทนนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนเมฆกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงานการสำเร็จการศึกษา
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- วันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - สอบปลายภาค
- วันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - คณะส่งเกรดถึงกองทะเบียนฯ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - กองทะเบียนฯ ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน
ให้คณะประชุมพิจารณาเห็นชอบผลการศึกษา (ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.)
- วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - คณะส่งผลการพิจารณาเห็นชอบผลการศึกษาให้กองทะเบียนฯ
(ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.)
- วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - กองทะเบียนฯ ออกหนังสือรับรองวุฒิให้นิสิต

- หมายเหตุ ๑. วันสำเร็จการศึกษา คือวันที่กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำคณะ ให้ความเห็นชอบผลการศึกษา
๒. วันออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ เป็นวันหลังจากวันที่กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ ให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ๑ วัน

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑