

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากคู่มือการศึกษา นิสิตปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยบูรพา ระบุว่า “มหาวิทยาลัยบูรพามีนโยบายให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแนะนำทั้งปัญหาด้านวิชาการและปัญหาล้วนตัว ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความสามารถในการออกไปประกอบอาชีพในอนาคต

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและโปรแกรมการเรียนเลือกวิชาเอกและวิชาโท การเลือกวิชาเรียน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของแต่ละวิชา
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๔. เป็นผู้อนุมัติการเลือกเรียนรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
๕. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการขอเพิ่ม ลด และงดรายวิชาเรียน
๖. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการย้ายคณะ เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๗. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองว่า นิสิตศึกษาครบหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านปัญหาล้วนตัว

๑. จัดทำระเบียบสะสมประจำตัวนิสิต เพื่อให้มีข้อมูลอันจำเป็นสำหรับการให้คำแนะนำ แก้ปัญหา
๒. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นิสิตในปัญหาล้วนตัวทุกด้าน เช่น ปัญหาครอบครัว การปรับตัว การเข้าสังคม และปัญหาการเงิน เป็นต้น
๓. จัดตารางเวลาที่แน่นอนไว้ให้นิสิตสามารถเข้าพบได้เมื่อนิสิตต้องการ
๔. พยายามช่วยแก้ปัญหาให้นิสิตได้อย่างเต็มที่ ถ้าเกินความสามารถก็แนะนำให้ไปหาผู้ที่สามารถช่วยเหลือที่แท้จริงต่อไป
๕. เป็นผู้บันทึกความเห็นเมื่อนิสิตขอหนังสือรับรองความประพฤติจากมหาวิทยาลัย
๖. เป็นผู้บันทึกความเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับทุนของนิสิต

หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตเท่านั้น นิสิตต้องรับผิดชอบต่อตัวเองทั้งทางด้านการเรียนและส่วนตัว
๒. นิสิตต้องพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่อาจารย์นัดหมาย หรือตามกำหนดการก่อนการลงทะเบียนเรียน
๓. นิสิตต้องปรึกษา และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งในการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ลด และงดเรียนรายวิชา การขอย้ายคณะ การเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๔. นิสิตควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่เกิดปัญหาที่ตัดสินใจด้วยตนเองไม่ได้
๕. นิสิตควรสนใจต่อคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวนิสิตเอง”

แนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. สาขาจัดวันนิสิตพบที่ปรึกษา เพื่อรับคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน ภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. อาจารย์ที่ปรึกษากรอกใบสรุปผลการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน เสนอต่อประธานสาขาวิชา
๓. ประธานสาขาวิชา นำเสนอรายงานผลการให้คำปรึกษา ต่อคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการเพิ่มถอน