

## ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ส่งหนังสือแจ้งมาที่คณะฯ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการส่งอีเมลล์แจ้งประธานสาขาให้ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
3. ประธานสาขาประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตที่มีรายชื่อในหนังสือในข้อ 1. ให้ส่งแบบฟอร์ม ใบตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนิสิต กลับมาที่ประธานสาขาภายใน 5 วันหลังจากประธานสาขาแจ้ง
4. ประธานสาขารวบรวมข้อมูลแล้วส่งกลับมาที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการภายใน 2 วันหลังจากได้ข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้พิจารณาเห็นชอบ
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการนำผลจากที่ประชุมในข้อ 5. แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ กองบริหารวิทยาเขต ให้ส่งหนังสือตอบกลับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา