

## ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ส่งหนังสือแจ้งมาที่คณะฯ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการส่งอีเมลแจ้งประธานสาขาให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
3. ประธานสาขาประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตที่มีรายชื่อในหนังสือในข้อ 1. ให้ตรวจสอบนิสิตในที่ปรึกษา แล้วส่งข้อมูลกลับมาที่ประธานสาขาภายใน 5 วันหลังจากประธานสาขาแจ้ง
4. ประธานสาขารวบรวมข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในตารางรายงานผลคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ส่งกลับมาที่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการภายใน 2 วันหลังจากได้ข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากข้อ 4. แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ กองบริหารวิทยาเขต ให้ส่งหนังสือตอบกลับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา