



บันทึกข้อความ

ม.บูรพา วช.สระแก้ว
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๗๖๑

ที่ ศธ ๖๒๒๗/ว. ๕๖๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งอาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันภาษา และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตร “การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและเอกสารออนไลน์ ด้วย Google Drive และ Google Docs/Sheets/Slides” โดยอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมในครั้งนี้จะได้เรียนรู้การใช้งาน Google Drive ในการจัดเก็บและแบ่งปัน (Share) เอกสารให้ผู้อื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลและทำงานกับเอกสารไปพร้อม ๆ กันในเวลาเดียวกันได้ นอกจากนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือการสร้างและจัดการเอกสารออนไลน์ (Google Docs) เครื่องมืองานตารางเอกสาร (Google Sheets) และเครื่องมือการนำเสนอผลงาน (Google Slides) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (รายละเอียดหลักสูตรตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์เห็นว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญส่งอาจารย์เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ โดยสามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ ห้อง ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์สำรองที่หนึ่งได้ที่เบอร์ ๐๓๘-๑๐๒๗๖๑ หรืออีเมล bucctraining@buu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามเอกสารแนบ) และเพื่อกระจายโอกาสให้ทุกส่วนงานได้ส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมในแต่ละหลักสูตร สำนักคอมพิวเตอร์ขอจำกัดที่นั่งแต่ละส่วนงานไม่เกิน ๕ ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งผู้เข้าร่วมโครงการ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดาพร งามจิตต์

บุคลากรส่วนงานบริการวิชาการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา

นางสาววิภาดาพร

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐

(นายวิวัฒน์ พันธุ์จินดา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ทรง/ก้องแก้ว
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีสำหรับคณาจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักสูตร “การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและเอกสารออนไลน์ ด้วย Google Drive และ Google Docs/Sheets/Slides”

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อส่วนงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

E-mail.....โทรสาร.....

๒. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

E-mail.....โทรสาร.....

๓. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

E-mail.....โทรสาร.....

๔. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

E-mail.....โทรสาร.....

๕. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

E-mail.....โทรสาร.....

หมายเหตุ ส่งแบบตอบรับได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ ห้อง ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ หรือ

โทรสารหมายเลข ๐๓๘-๓๙๓๔๖๔ หรือโทรศัพท์สำรองที่แจ้งได้ทีเบอร์ ๐๓๘-๑๐๒๗๖๑

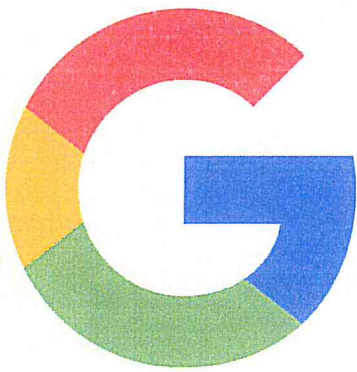
อีเมล bucctraining@buu.ac.th ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จำกัดส่วนงานละไม่เกิน ๕ ท่าน

ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีที

“การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและเอกสารออนไลน์
ด้วย Google Drive และ Google Docs/ Sheets/ Slides”

Free



Google Drive



Docs



Sheets



Slides



วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้อง 204 ชั้น 2
เวลา 8.30 – 12.00 น. อาคารสำนักคอมพิวเตอร์

8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9:00 - 10.30 น.	เตรียมความพร้อมเรื่อง บัญชีการเข้าใช้งาน Google Apps for Education แนะนำโครงการ Google for Education และเครื่องมือ Google Apps for Education แนะนำการเข้าถึง Google Drive การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Drive
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การสร้างเอกสารบน Google Drive - Google Docs - Google Sheets - Google Slides

สอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ ห้อง 104

ชั้น 1 สำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 3810 2761 หรือ e-mail: bucctraining@buu.ac.th