**เอกสารแนบการลาพักผ่อน/ลาปฏิบัติงาน**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ……………………………………………………………………………………………………………………….

มีความประสงค์ขออนุญาต ลาพักผ่อน ลาปฏิบัติงาน มีกำหนด..................... วัน

ตั้งแต่วันที่ ...........เดือน............................พ.ศ............. ถึง วันที่..........เดือน............................พ.ศ...............

และในระหว่างลา

 มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน

 ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน

หมายเหตุ กรณีมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนระหว่างการลา ข้าพเจ้า

 ได้สอนชดเชยไว้ล่วงหน้า

 จะสอนชดเชยในภายหลัง

 มอบหมายให้.......................................................ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ข้าพเจ้าขออนุญาตสอนชดเชย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | รายวิชา | กลุ่มนิสิต/ชั้นปีที่สอน | ช่วงเวลาที่สอนชดเชย |
| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ห้องเรียน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ....................................................อาจารย์ผู้สอน

 (..........................................................)

........../............./...........

 ความคิดเห็นของคณบดีฯ

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 ...................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

 ........../............./...........