

# ขั้นตอนการขออนอกฝึกงาน

1

นิตินิติส่งแบบขอจดหมายฝึกงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่

1. หนังสือยินยอมให้นิตินิติไปฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิตินิติ จำนวน ๑ ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนิตินิติผู้เข้ารับการฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน จำนวน ๑ ฉบับ (พยาน ๒ คนคนละฉบับ)

งานกิจการนิตินิติรับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารประกอบ พร้อมเสนอผู้บริหาร

เสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานกิจการนิตินิติ จัดทำบันทึก เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นิตินิติฝึกงาน สำหรับนิตินิติที่ได้รับการอนุมัติ

เสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงนาม

งานกิจการนิตินิติ ดำเนินการจัดทำของใส่เอกสารที่ได้รับการลงนาม เพื่อดำเนินการ

๑. ส่งเอกสารไปยังสถานประกอบการ ตามที่อยู่ในแบบขอจดหมายฝึกงาน (กรณี ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือให้)
๒. ให้คำแนะนำในการส่งจดหมายในวันนี้นิตินิติมาติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิตินิติฝึกงาน (กรณี ขออนุญาตจัดส่งหนังสือด้วยตนเอง)

รอแบบตอบรับนิตินิติฝึกงาน จากสถานประกอบการหรือบริษัท  
(นิตินิติสามารถติดต่อสอบถามผลของแบบตอบรับหลังจากส่งเอกสาร  
ไปยังสถานประกอบการแล้ว ได้ในเวลาราชการ)

หมายเหตุ : นิตินิติต้องมาติดตามผลด้วยตนเอง

หลังจากที่ได้รับหนังสือแบบตอบรับนิสิตฝึกงานเรียบร้อยแล้ว



งานกิจการนิสิต จัดทำบันทึก เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตเพื่อเข้าฝึกงาน



เสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงนาม



งานกิจการนิสิต ดำเนินการจัดทำของใส่เอกสารที่ได้รับการลงนาม พร้อมจัดเตรียมเอกสารสมุดบันทึกการฝึกงาน



ให้นิสิตติดต่อขอรับหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน พร้อมเอกสารสมุดบันทึกการฝึกงาน  
ตามกำหนดการขอฝึกงาน (ติดต่อขอรับในเวลาราชการ)

กำหนดการขอออกฝึกงาน	
รายการ	กำหนดการ
เปิดให้นิสิตดำเนินการขอรับ - ส่ง เอกสารแบบขอ จดหมายฝึกงาน ที่งานกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคาร เทียนทอง	๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
การรอแบบตอบรับกลับจากสถานประกอบการ (ขอให้นิสิตติดตามสถานะการตอบรับด้วยตนเอง)	สิ้นสุด ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เปิดให้นิสิตติดต่อขอรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปยื่นที่ สถานประกอบการ ณ วันฝึกงาน และเอกสารสมุด บันทึกการฝึกงาน	วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลาโดยรวมในการดำเนินการ จำนวน ๓๕ วันทำการ (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ  
ระยะเวลาการตอบรับนิสิตฝึกงานของสถานประกอบการ)
๒. หากนิสิตมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่งานกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง