



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๐-๓๗๒๖-๑๕๕๙-๖๐ โทรสาร ๐-๓๗๒๖-๑๘๐๑  
ที่ ศธ ๖๒๓๕/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ประชุม สัมมนา  ฝึกอบรม  ศึกษาดูงาน  อื่นๆ .....

เรื่อง.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

ณ สถานที่.....

เดินทางไปวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

เดินทางกลับวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ทั้งนี้  มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไม่ประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

( ..... )

ความเห็นของประธานสาขาวิชา/รองคณบดี.....

(ลงชื่อ).....

( ..... )

ประธานสาขา.....

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายเสรี ชีโนดม )

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ : กรณีอาจารย์ที่ไม่สังกัดสาขาวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดี

# แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

( ) ป่วย

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

( ) คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นประธานสาขาวิชา/รองคณบดี**

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานสาขาวิชา/รองคณบดี.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสรี ชีโนดม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีอาจารย์ที่ไม่สังกัดสาขาวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดี

(๒๓/๖/๒๕๕๙)

## แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น

.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### ความเห็นประธานสาขาวิชา/รองคณบดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

( ) อนุญาต      ( ) ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสรี ชีโนดม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีอาจารย์ที่ไม่สังกัดสาขาวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดี

(๒๓/๖/๒๕๕๙)