



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๔๐๕๓

ที่ วส.สก

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการล้างเงินยืมโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....จัดโครงการ.....

ในวันที่.....ยอดเงินยืมในโครงการ.....บาท

ในการนี้จึงขอส่งรายงานการล้างเงินยืมตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าของโครงการ



เอกสารแนบการล้างเงินยืม
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ.....

เจ้าของโครงการ.....

ผู้ยืมเงิน.....

ส่วนที่ ๑ ล้างเงินยืมหมวดวัสดุอุปกรณ์

ยอดเงินยืมในหมวดวัสดุอุปกรณ์ตามที่ตั้งงบประมาณ.....บาท ยอดเงินที่ใช้..... บาท

จำนวนบิลที่ส่ง.....ใบ

วันที่ส่งบิล เจ้าของโครงการ..... เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

_____/_____/_____

วันที่ตรวจเอกสารแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ตรวจเสร็จ.....

_____/_____/_____

วันที่ลงรับในระบบ 3 มิติ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ.....

_____/_____/_____

วันที่เจ้าของโครงการรับทราบกระบวนการเสร็จสิ้น.....

วันที่ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วรับทราบ.....

_____/_____/_____

ส่วนที่ ๒ ล้างเงินยืมหมวดค่าใช้สอย

ยอดเงินยืมในหมวดค่าใช้สอยตามที่ตั้งงบประมาณ.....บาท

ยอดเงินที่ใช้.....บาท

จำนวนบิลที่ส่ง.....ใบ

วันที่ส่งบิล เจ้าของโครงการ..... เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

_____/_____/_____

วันที่ตรวจเอกสารแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ.....

_____/_____/_____

วันที่ส่งบิลไปที่กองคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน.....

_____/_____/_____

วันที่เจ้าของโครงการรับทราบกระบวนการเสร็จสิ้น.....

วันที่ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วรับทราบ.....

_____/_____/_____
