

ขั้นตอน การนำโครงการวิจัยลง ระบบ E-research และขั้นตอนการ เบิกเงินโครงการวิจัย

งานส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

25 พฤษภาคม 2560

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป ทุกโครงการที่จะดำเนินการเบิกเงินโครงการวิจัย ต้องดำเนินการผ่านระบบ E-research

กรณีที่ 1 โครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เข้าไปดำเนินการในขั้นตอนการเบิกเงินงวด เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยจะบันทึกรายละเอียดโครงการวิจัยไว้ให้แล้ว

กรณีที่ 2 โครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถเพิ่มงวดเงินได้สูงสุด 7 งวด

กรณีที่ 3 โครงการวิจัยที่ไม่สามารถปิดโครงการได้ภายในปีงบประมาณ เมื่อครบกำหนดวันสิ้นสุดสัญญา ระบบจะทำการล๊อคต้องดำเนินการ ขยายระยะเวลา (แถบที่ 4) จึงจะสามารถดำเนินการเบิกเงินงวดต่อไปได้

ขั้นตอนการเบิกเงินโครงการวิจัย

Login ผ่านระบบ e-research (<http://e-research.buu.ac.th>) ใช้ Username Password ชุดเดียวกับเมลล์มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกโครงการวิจัย

1. เลือกโครงการวิจัย (เมนูทางด้านซ้ายมือ)
2. เลือกบันทึกโครงการวิจัย

หน้าแรก

ข้อมูลนักวิจัย

Jou
Pro

1

โครงการวิจัย

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คลังข้อมูลงานวิจัย

เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน

แจ้งปัญหาการใช้งาน

คู่มือใช้งาน

ระบบโครงการวิจัย

จัดการโ

2

บันทึกโครงการวิจัย

การติดตามความก้าวหน้าโครงการ

ติดตามความก้าวหน้าโครงการ

3. เพิ่มโครงการวิจัย

3

+ เพิ่มโครงการวิจัย

งบประมาณ	สถานะโครงการ	รายละเอียด	แก้ไข
200,000.00	ปิดโครงการ		

4. บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย / เพิ่มโครงการวิจัย

โครงการวิจัย
อนุมัติโครงการ/ทาคัญญา
เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
ขยายระยะเวลา

ส่วนงาน * สำนักงานอธิการบดี

ภาควิชา/ฝ่าย * กองบริการการศึกษา

ประเภทโครงการ ☒ โครงการใหม่
☐ โครงการต่อเนื่องจากโครงการ

เป็นปีที่

ปีงบประมาณ * 2560

รหัสโครงการ *

ชื่อโครงการ (ไทย) *

ชื่อโครงการ (อังกฤษ) *

ลักษณะโครงการ * ☐ ศาสตร์ทางทะเล
☐ ศาสตร์ทางการศึกษา
☐ ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

4 บันทึกรายละเอียดโครงการ

*ห้ามเป็นคำว่าง

หลีกเลี่ยงการใช้ single quote (') และ double quote (") เพราะจะทำให้ไม่สามารถเลือกข้อมูล

5. หลังจากบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัยครบถ้วนแล้ว กดบันทึก

คำค้น (Keyword) *	กรรณแป้นเป็นคำและสามารถใส่เครื่องหมาย , ได้ ตัวอย่าง เกษตร, เลี้ยงกิ้ง
โครงการที่อยู่ภายใต้โครงการ	
งบประมาณโครงการชุด	0 บาท
ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด	5
	บันทึก

ขั้นตอนเบิกเงินงวดที่ 1 (แนบสัญญา)

1. เลือกแถบที่ 2 อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา
2. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. แนบเอกสารสัญญา
4. กดบันทึก

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา	เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
วันที่อนุมัติโครงการ *	10/10/2559		
เลขที่สัญญา *	5/2560		
วันที่ทำสัญญา *	03/10/2559		
วันที่เริ่มสัญญา *	01/10/2559		
วันที่สิ้นสุดสัญญา *	30/09/2560		
งบประมาณที่ได้รับจริง หักภายในและภายนอก *	200,000 บาท	งบประมาณที่เสนอขอ	200,000 บาท
(เงินที่เบิกผ่านกองคลัง)			
งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน จากส่วนงานภายนอก *	0 บาท	งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก	0 บาท
(เงินที่ไม่เบิกผ่านกองคลัง)		(เงินที่ไม่เบิกผ่านกองคลัง)	
รวมงบประมาณทั้งหมด *	200,000 บาท	รวมงบประมาณทั้งหมด	200,000 บาท
งวดที่ 1	100,000 บาท 50% = 100,000		
งวดที่ 2	80,000 บาท 40% = 80,000		
งวดที่ 3	20,000 บาท 10% = 20,000		
ชื่อไฟล์	3		
แนบเอกสารสัญญา *	เลือกไฟล์ บันทึกเลือกไฟล์ใด		
	ไฟล์แนบ		
ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด	4		
	บันทึก		

xls,xlsx,bxt,pdf ไม่เกิน 2 MB
ที่ 23/05/2560

5. หลังจากกดบันทึกแล้ว เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
6. พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1 เพื่อนำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

โครงการวิจัย
อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา
เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
ขยายระยะเวลา

เบิกเงินงวดที่ 1

วันที่เบิก * 6

รหัสใบเบิกเงิน 332X1cvAA-1

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายคมสันต์ เลี่ยมวีไล วันที่ 23/05/2560

บันทึก

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้า)

1. เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
2. บันทึกวันที่เบิก
3. บันทึกวันที่รายงานผ่านระบบ
4. แนบเอกสารรายงานความก้าวหน้า
5. กดบันทึก
6. พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 2 นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

โครงการวิจัย
อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา
เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
ขยายระยะเวลา

เบิกเงินงวดที่ 1

วันที่เบิก * 03/10/2559

รหัสใบเบิกเงิน 60579402002332X1cvAA-1

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายคมสันต์ เลี่ยมวีไล วันที่ 23/05/2560

บันทึก

เบิกเงินงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้า)

วันที่เบิก * 2

วันที่รายงาน * 3

ชื่อเอกสาร 4

เอกสารแนบ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

↓ ดูเอกสารแนบ

รหัสใบเบิกเงิน 6 doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 2 MB

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 2

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายค 5 วันที่ 23/05/2560

บันทึก

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 3 (รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์)

1. เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
2. บันทึกวันที่เบิก
3. บันทึกวันที่รายงานผ่านระบบ
4. บันทึกบทคัดย่อ
5. แนบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์
6. กดบันทึก
7. พิมพ์เบิกเงินงวดที่ 3 นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/พาส์สัญญา	เบิกเงินงวด / รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
เบิกเงินงวดที่ 3 (รายงานโครงการวิจัย) วันที่เบิก * 18/09/2560 บทคัดย่อฉบับสมบูรณ์ * (เฉพาะรายงานฉบับสมบูรณ์) ชื่อเอกสาร เอกสารแนบฉบับสมบูรณ์ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด รหัสใบเบิกเงิน พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 3 ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2 4 5 7	1 วันที่รายงาน * 14/09/2560 6 บันทึก	3

ขั้นตอนการขยายระยะเวลา

1. เลือกแถบที่ 4 ขยายระยะเวลา
2. เลือกระยะเวลาที่ขอขยาย
3. บันทึกวันที่อนุมัติ
4. ผลการอนุมัติ เลือก "อนุมัติ"
5. กดบันทึก

1

โครงการวิจัยอนุมัติโครงการ/ทำสัญญาเบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้าขยายระยะเวลา

ขยายระยะเวลาครั้งที่ 1

2

ระยะเวลาที่ขอ8 เดือน4

ผลการอนุมัติอนุมัติ

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุดนายโด วันที่ 23/05/2560

บันทึก

วันที่สิ้นสุดการขอ3

วันที่อนุมัติ04/09/2560

ขยายระยะเวลาครั้งที่ 2

ระยะเวลาที่ขอ--- เลือก ---

ผลการอนุมัติอนุมัติ

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด

บันทึก

วันที่สิ้นสุดการขอ

วันที่อนุมัติ